

Số: **725** /TB-SGDĐT

Hà Nội, ngày **22** tháng 3 năm 2022

## THÔNG BÁO

### **Thi tuyển chức danh Hiệu trưởng cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, năm 2022**

Căn cứ Thông báo số 612-TB/TU ngày 29/12/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy Kết luận về Đề án thí điểm đổi mới thi tuyển chức danh trưởng phòng, chi cục trưởng, thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 219/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 của UBND Thành phố về việc phê duyệt Đề án thí điểm thi tuyển chức danh trưởng phòng, chi cục trưởng, thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 494/QĐ-UBND ngày 07/02/2022 của UBND Thành phố về việc phê duyệt Danh sách các chức danh thí điểm thi tuyển tại Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố Hà Nội năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 674/KH-SGDĐT ngày 17/03/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thí điểm thi tuyển chức danh Hiệu trưởng cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, năm 2022;

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội thông báo thi tuyển chức danh Hiệu trưởng cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, năm 2022 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Thực hiện chủ trương của Trung ương và Thành phố về thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý nhằm từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý; tránh tình trạng cục bộ khép kín trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý;

Tuyển chọn được người có đức, có tài, phát huy được phẩm chất, trình độ, năng lực, kinh nghiệm để bổ nhiệm thay thế vị trí hiệu trưởng bị thiếu sau khi đồng chí hiệu trưởng nghỉ chế độ hưu trí đối với cơ sở giáo dục công lập trực

thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục và đào tạo của Thành phố.

## **2. Yêu cầu**

Việc thi tuyển chức danh hiệu trưởng làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật; đúng quy định của Thành phố.

## **II. CÁC CHỨC DANH THI TUYỂN**

1. Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông (THPT) Bất Bạt
2. Hiệu trưởng Trường Phổ thông cơ sở (PTCS) Nguyễn Đình Chiểu

## **III. ĐỐI TƯỢNG DỰ TUYỂN**

### **1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển**

#### **a) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc**

- Viên chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt là nguồn quy hoạch của chức danh Hiệu trưởng Trường THPT Bất Bạt và Trường PTCS Nguyễn Đình Chiểu đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn chức danh thi tuyển thì phải tham gia đăng ký dự tuyển tại trường đó. Nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì hàng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền xem xét, đưa ra khỏi danh sách quy hoạch;

- Đối tượng trong nguồn quy hoạch nêu trên được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển trong các trường hợp sau:

+ Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận;

+ Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài;

+ Cán bộ, công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản.

- Trường hợp trong nguồn quy hoạch nêu trên vì yêu cầu công tác, lý do đặc biệt mà không thể tham gia dự thi, cá nhân có đơn đề nghị không tham gia dự tuyển trình Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định (trường hợp này không phải đưa ra khỏi quy hoạch nếu được chấp thuận).

#### **b) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển tự nguyện**

- Công chức, viên chức đang công tác tại Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có chức danh thi tuyển (trừ trường hợp là đối tượng dự tuyển bắt buộc), nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển thì được quyền đăng ký dự tuyển nếu có nhu cầu;

- Cán bộ, công chức, viên chức không công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm theo yêu cầu chức danh bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, đang công tác trong cùng khối Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã;

Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND Thành phố được quyền đăng ký tham gia dự tuyển.

**\* Chú ý**

Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển quy định tại Điểm a và Điểm b nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 2 cấp so với chức vụ hiện giữ.

**2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển**

Trường hợp qua theo dõi phát hiện nhân tố mới hoặc do không bảo đảm nguyên tắc có số dư (khi thu nhận hồ sơ hoặc khi thẩm định hồ sơ), tập thể lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội quyết định đề cử nhân sự cụ thể phù hợp.

Nhân sự được đề cử phải được cấp có thẩm quyền quản lý nơi đang công tác đồng ý cho phép tham gia dự tuyển nếu không thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Nhân sự được đề cử tham gia dự tuyển chỉ được dự tuyển đối với chức danh cao hơn liền kề 1 bậc (ví dụ: Phó Hiệu trưởng và tương đương dự tuyển chức danh Hiệu trưởng) và phải đảm bảo đủ điều kiện tiêu chuẩn chức danh thi tuyển, không nhất thiết phải nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh dự tuyển.

**IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN**

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a) Bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo Điều 7 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 11/9/2019 của UBND Thành phố ban hành Quy định về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp, cử người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý, quyết định của Chủ tịch UBND Thành phố và Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND Thành phố, Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã; và tiêu chuẩn cụ thể của chức danh tuyển chọn.

b) Đáp ứng đủ các điều kiện bổ nhiệm theo quy định chung về công tác cán bộ, bao gồm:

- Về trình độ đào tạo và thời gian công tác: phải đạt trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục đối với cấp học, đạt trình độ chuẩn được đào tạo ở cấp học cao nhất đối với trường phổ thông có nhiều cấp học và đã dạy học ít nhất 05 năm ở cấp học đó.

- Có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên;
- Có văn bằng, chứng chỉ quản lý nhà nước về giáo dục;
- Có ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ;
- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận;
- Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định;

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- Không thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức; Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

c) Ngoài ra, người đăng ký dự tuyển Hiệu trưởng Trường PTCS Nguyễn Đình Chiểu phải có kinh nghiệm quản lý trường khuyết tật; phải được đào tạo chuyên ngành giáo dục đặc biệt hoặc có chứng chỉ nghiệp vụ giáo dục đặc biệt hoặc có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm giáo dục hoà nhập cho trẻ khuyết tật.

## **V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm**

- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu) được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ;
- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;
- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác. Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển;
- Bản tra cứu, xác minh về lịch sử chính trị hiện nay của cơ quan Công an đối với người dự tuyển;
- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.

### **2. Hồ sơ trúng tuyển và bổ nhiệm**

Thành phần hồ sơ bổ nhiệm quy định tại Điều 10 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND của UBND Thành phố.

## **VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN**

### **1. Hình thức thi tuyển**

Thi tuyển theo Quyết định số 219/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 của UBND Thành phố về việc phê duyệt Đề án thí điểm thi tuyển chức danh trưởng phòng, chi cục trưởng, thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố Hà Nội, gồm 2 phần:

Phần 1: Thi viết.

Phần 2: Trình bày đề án.

## **2. Nội dung**

### **2.1. Tổ chức thi viết**

#### **a) Nội dung, thời gian, thang điểm bài thi viết**

- Nội dung thi viết: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về giáo dục và đào tạo; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý trường học; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh Hiệu trưởng và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

- Thời gian thi viết là 180 phút. Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100.

- Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

#### **b) Phúc khảo bài thi viết**

- Người dự tuyển được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi;

- Hội đồng thi tuyển thực hiện việc chấm phúc khảo bài thi viết và thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

### **2.2. Tổ chức thi trình bày Đề án**

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có thông báo kết quả thi viết hoặc thông báo kết quả phúc khảo (nếu có), người dự tuyển đạt kết quả thi viết (50 điểm trở lên) phải nộp Đề án để Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức thi trình bày Đề án.

#### **a) Nội dung thi trình bày Đề án**

Nội dung thi trình bày Đề án gồm có:

- Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân, dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn và nội dung chuyên đề khác phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định;

- Kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo;

- Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

**b) Thành phần những người tham dự phần trình bày Đề án của người dự tuyển, gồm:**

- Toàn bộ Hội đồng thi tuyển;

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện của các tổ chức đoàn thể trong đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và cán bộ,

công chức, viên chức của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự tuyển.

### **c) Trình tự thi**

- Đối tượng dự thi bốc thăm thứ tự trình bày đề án, trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham gia;

- Người dự thi trình bày đề án và chương trình hành động bằng công cụ trình chiếu Power Point;

- Sau khi người dự thi trình bày đề án, các thành viên Hội đồng đặt câu hỏi phân biện để người dự thi trả lời. Đối với mỗi người dự thi, mỗi thành viên Hội đồng phải chuẩn bị ít nhất 01 câu hỏi. Câu hỏi của các thành viên Hội đồng phải liên quan trực tiếp đến lĩnh vực thi tuyển, góp phần làm rõ nội dung đã trình bày trong chương trình hành động hoặc những câu hỏi chuyên sâu, đánh giá sự hiểu biết, kinh nghiệm, tư duy, giải quyết tình huống của người dự thi (Không nêu những câu hỏi mang tính gợi ý, giải đáp giúp người dự thi hoặc thể hiện quan điểm cá nhân về người dự thi);

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển điều hành và quyết định số thành viên Hội đồng đặt câu hỏi, việc người dự tuyển phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh tuyển chọn và thời gian trả lời chất vấn của người dự tuyển.

### **d) Thời gian trình bày Đề án và trả lời câu hỏi chất vấn**

- Thời gian trình bày Đề án: Tối đa 45 phút;

- Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60 phút đến 90 phút. Thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định.

### **đ) Cơ cấu điểm thi trình bày Đề án**

Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

### **e) Kết quả điểm thi trình bày Đề án**

Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được tính; kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

Hội đồng thi tuyển công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

### 3. Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển

Trên cơ sở kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được Hội đồng thi tuyển công bố, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội tuyển chọn lấy người có số điểm thi trình bày Đề án cao nhất trong số những người đạt 50 điểm trở lên. Trường hợp có nhiều người cùng có kết quả điểm thi trình bày Đề án cao nhất bằng nhau thì đều được đưa ra báo cáo xin ý kiến, đồng thời báo cáo rõ các thông tin bổ sung của người dự tuyển: kết quả điểm thi viết, phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; trình độ chuyên môn; chuyên ngành đào tạo; quá trình công tác; kinh nghiệm công tác ... để xem xét, quyết định.

- Báo cáo xin ý kiến Đảng ủy - Tập thể lãnh đạo Sở xem xét, thống nhất người trúng tuyển (không thực hiện bỏ phiếu kín).

- Trường hợp người được đưa ra lấy ý kiến mà Đảng ủy - Tập thể lãnh đạo Sở không đồng ý thì phải nêu rõ lý do cụ thể; nếu lý do hợp lý và có đầy đủ căn cứ xác minh (như mới phát hiện người dự tuyển không đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm) thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội tiếp tục chọn người có kết quả điểm thi trình bày Đề án thấp hơn liền kề trong số những người đạt trên 50 điểm để đưa ra lấy ý kiến bổ sung theo quy định.

- Căn cứ ý kiến kết luận Tập thể lãnh đạo Sở, nếu không phát hiện có sai phạm trong quá trình tổ chức tuyển chọn thì thống nhất để Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ban hành quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển.

## VII. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI

### 1. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi

- Thời gian: Từ ngày 22/3/2022 đến ngày 15/4/2022 (trừ ngày Thứ Bảy và Chủ nhật). Sáng: Từ 8h00 đến 12h00; chiều: Từ 14h00 đến 17h30.

- Địa điểm: Tại Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (số 23, phố Quang Trung, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội).

### 2. Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi, nội dung ôn tập thi viết Phần 1 và thời gian tập trung thí sinh

- Thời gian: Ngày 25/4/2022;

- Nơi thông báo: Tại Cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo, địa chỉ truy cập <http://hanoi.edu.vn> hoặc <http://sogd.hanoi.gov.vn> và tại Sở Giáo dục và Đào tạo số 23, phố Quang Trung, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội.

### 3. Tập trung thí sinh dự thi Phần 1. Thi viết

- Thời gian: 8h00, ngày 10/5/2022 (thứ Ba);

- Địa điểm: Tại Trường Trung học phổ thông Việt Đức;

- Nội dung: Thông báo Số báo danh, phổ biến quy chế thi.

### 4. Thi Phần 1. Thi viết

- Thời gian: Ngày 11/5/2022 (thứ Tư);

- Địa điểm: Tại Trường Trung học phổ thông Việt Đức;
- Nội dung: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về giáo dục và đào tạo; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý trường học; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh Hiệu trưởng và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

### **5. Thông báo kết quả thi viết**

- Thời gian: Ngày 16/5/2022 (thứ Hai);
- Nơi thông báo: Tại Cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo, địa chỉ truy cập <http://hanoi.edu.vn> hoặc <http://sogd.hanoi.gov.vn> và tại Sở Giáo dục và Đào tạo số 23, phố Quang Trung, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội.

### **6. Nhận đơn phúc khảo (nếu có)**

- Thời gian: Từ ngày 16/5/2022 đến ngày 18/5/2022. Sáng: Từ 8h00 đến 12h00; chiều: Từ 14h00 đến 17h30.
- Địa điểm: Tại Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (số 23, phố Quang Trung, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội).

### **7. Thông báo kết quả chấm phúc khảo (nếu có); danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi Phần 2 (Trình bày Đề án), địa điểm tập trung, địa điểm thi**

- Thời gian: Ngày 23/5/2022
- Nơi thông báo: Tại Cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo, địa chỉ truy cập <http://hanoi.edu.vn> hoặc <http://sogd.hanoi.gov.vn> và tại Sở Giáo dục và Đào tạo số 23, phố Quang Trung, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội.

### **8. Thu, nhận Đề án**

- Thời gian: Từ ngày 23/5/2022 đến ngày 27/5/2022. Sáng: Từ 8h00 đến 12h00; chiều: Từ 14h00 đến 17h30.
- Địa điểm: Tại Sở Giáo dục và Đào tạo (số 23, phố Quang Trung, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội).

### **9. Thi trình bày Đề án**

- Thời gian: Từ ngày 31/5/2022 đến ngày 02/6/2022;
- Địa điểm: Tại Sở Giáo dục và Đào tạo (số 23, phố Quang Trung, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội).

*Chú ý: Trong trường hợp do dịch Covid hoặc nguyên nhân khách quan khác dẫn tới việc điều chỉnh thời gian tổ chức thi, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ Thông báo công khai trên Cổng Thông tin điện tử của ngành Giáo dục Đào tạo và Thông báo tới người đăng ký dự tuyển.*

### **VIII. GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VÀ LƯU TRỮ TÀI LIỆU**

- Trường hợp có đơn khiếu nại, tố cáo, cấp có thẩm quyền chỉ đạo xem xét, giải quyết theo quy định về giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo (theo dấu bưu



điện hoặc dấu “văn bản đến” của văn phòng). Không xem xét giải quyết đơn tố cáo, khiếu nại nặc danh.

- Tài liệu của kỳ thi gồm: Bài viết và Đề án của người dự thi; các văn bản, biên bản quy định về thang điểm, bảng điểm, phiếu chấm điểm; Phiếu chấm điểm của các thành viên Hội đồng thi và Bảng tổng hợp điểm.

- Trong vòng 10 ngày kể từ ngày kết thúc kỳ thi, Thư ký Hội đồng có trách nhiệm bàn giao “Tài liệu của kỳ thi” về bộ phận phụ trách công tác cán bộ cơ quan để lưu trữ, quản lý. “Tài liệu của kỳ thi” được lưu trữ 05 năm kể từ ngày công bố kết quả thi.

Văn bản này được thông báo công khai trên cổng giao tiếp điện tử của Thành phố Hà Nội, trên cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; đơn vị có chỉ tiêu thi tuyển và niêm yết tại Sở Giáo dục và Đào tạo (Số 23, phố Quang Trung, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội)./.

**Nơi nhận:**

- UBND Thành phố (để b/c);
- Sở Nội vụ (để phối hợp);
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các CSGD công lập trực thuộc Sở;
- Công GTĐT thành phố Hà Nội;
- Công TTĐT của ngành GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**



**Trần Thế Cường**